



PRONII

PROGRAMA NACIONAL DE INCENTIVO AL INVESTIGADOR

CONVOCATORIA I/2021 Guía de Bases y Condiciones

EVALUACIÓN DE PERMANENCIA

- ✓ Investigadores categorizados en el **Nivel I** – Convocatoria I/2019 (Resolución 664/2019; 061/2020)
- ✓ Investigadores categorizados en el **Nivel I** – Convocatoria II/2018 (Resolución 144/2019; 438/2019)
- ✓ Investigadores categorizados en el **Nivel I** – Ventanilla Repatriación 2018 (Resolución 124/2019)
- ✓ Investigadores categorizados en el **Nivel II** – Convocatoria I/2018 (Resolución 510/2018; 143/2019)
- ✓ Investigadores categorizados en **Nivel II** – Ventanilla Repatriación 2018 (Resolución 522/2018)

Asunción, julio 2021

INDICE

Contenido

1. BENEFICIARIOS DE ESTA CONVOCATORIA.....	4
2. PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES	4
3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA EVALUACIÓN.....	4
4. PERIODO DE CONVOCATORIA.....	5
5. EVALUACIÓN	5
6. DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO	6
7. PUBLICACIÓN, ENTREGA DE RESULTADOS	6
8. FIRMA DE CONTRATO	6
9. FINANCIAMIENTO Y MONTO DEL INCENTIVO ECONÓMICO	6
10. ENTREGA DE INCENTIVO	7
11. CONSIDERACIONES FINALES	7

PRESENTACIÓN

La Política Pública de Ciencia y Tecnología establece, como principio general, un mayor apoyo directo a la investigación científica, con el fin de contribuir a la generación de conocimiento y que a su vez apoye al desarrollo económico y social del Paraguay. De igual manera, establecen la creación de vínculos entre los sectores público, académico y empresarial que faciliten el financiamiento de las actividades de ciencia, tecnología e innovación.

Por su parte, la Ley General de Ciencia y Tecnología establece como principio orientador el apoyo a las actividades científicas y tecnológicas señalando, como base de una política de Estado que sustente la integración del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología, el incremento de la capacidad científica, tecnológica y la formación de investigadores para plantear posibles soluciones a los problemas nacionales fundamentales, que contribuyan a elevar el bienestar de la población en todos sus aspectos.

En este contexto, se ha establecido en el año 2011 el Programa Nacional de Incentivo al Investigador (PRONII), que busca expandir la comunidad científica del país y fomentar la carrera del investigador mediante su categorización, la evaluación de su producción científica y tecnológica, así como a través del otorgamiento de incentivos económicos. El programa se implementa en base al reglamento aprobado por resolución del CONACYT N° 227/2016, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo N° 25 de las atribuciones que confiere al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología la Ley General de Ciencia y Tecnología N° 2279/03 “QUE MODIFICA Y AMPLÍA ARTÍCULOS DE LA LEY 1028/97 GENERAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA”.

El financiamiento de los incentivos otorgados a los investigadores categorizados en el PRONII se halla sustentado en la Ley N° 4758 de fecha 21 de setiembre de 2012 “*Que crea el Fondo Nacional de Inversión Pública y Desarrollo (FONACIDE) y el Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación*”, la cual en su Artículo 12 establece que “*Los proyectos y programas financiados por los Fondos previstos en los incisos b) y e) del Artículo 3º de la presente Ley, serán aplicados a los objetivos señalados, respectivamente, en este artículo*”. Además, el mismo artículo expresa que “*El Fondo para la Excelencia de la Educación e Investigación tendrá como objetivo financiar, prioritariamente, los siguientes programas y proyectos:*”; y en el inciso g) se establece: “*La investigación y desarrollo, que consistirá en los programas y proyectos propuestos para el CONACYT principalmente para el Programa de Incentivo de los Investigadores Nacionales (PRONI), al que se destinará entre el 20% (veinte por ciento) y el 30% (treinta por ciento) del presupuesto anual del Fondo*”.

En tal sentido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 del reglamento del PRONII, el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología CONACYT insta a presentar la evidencia de la producción académica y/o científica (debidamente documentados), a los investigadores para:

Evaluación de Permanencia:

- ✓ Investigadores categorizados en el **Nivel I** – Convocatoria I/2019 (Resolución 664/2019; 061/2020)
- ✓ Investigadores categorizados en el **Nivel I** – Convocatoria II/2018 (Resolución 144/2019; 436/2019)
- ✓ Investigadores categorizados en el **Nivel I** – Ventanilla Repatriación 2018 (Resolución 124/2019)
- ✓ Investigadores categorizados en el **Nivel II** – Convocatoria I/2018 (Resolución 510/2018; 143/2019)
- ✓ Investigadores categorizados en **Nivel II** – Ventanilla Repatriación 2018 (Resolución 522/2018)

1. BENEFICIARIOS DE ESTA CONVOCATORIA

La presente convocatoria se dirige específicamente a:

1.1. Investigadores categorizados en el Nivel I – Convocatoria I/2019 (Resolución 664/2019; 061/2020)

El periodo a ser considerado para el análisis de la producción académica y/o científica de los investigadores de Nivel I, abarca desde el **17 de mayo de 2019** hasta la fecha de cierre de la presente convocatoria.

1.2. Investigadores categorizados en el Nivel I – Convocatoria II/2018 (Resolución 144/2019; 438/2019)

El periodo a ser considerado para el análisis de la producción académica y/o científica de los investigadores de Nivel I, abarca desde el **26 de octubre 2018** hasta la fecha de cierre de la presente convocatoria.

1.3. Investigadores categorizados en el Nivel I – Ventanilla Repatriación 2018 (Resolución 124/2019)

El periodo a ser considerado para el análisis de la producción académica y/o científica de los investigadores de Nivel I, abarca desde el **16 de noviembre del 2018** hasta la fecha de cierre de la presente convocatoria.

1.4. Investigadores categorizados en el Nivel II – Convocatoria I/2018 (Resolución 510/2018 y 143/2019)

El periodo a ser considerado para el análisis de la producción académica y/o científica de los investigadores de Nivel II, abarca desde el **6 de abril de 2018** hasta la fecha de cierre de la presente convocatoria.

1.5. Investigadores categorizados en Nivel II – Ventanilla Repatriación 2018 (Resolución 522/2018)

El periodo a ser considerado para el análisis de la producción académica y/o científica de los investigadores de Nivel II, abarca desde el **24 de abril de 2018** hasta la fecha de cierre de la presente convocatoria.

2. PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

2.1. Leer el Reglamento del PRONII (Resolución 518/2020), el Manual de Frascati 2015, los cuales se encuentran disponibles en el sitio web del CONACYT, www.conacyt.gov.py

2.2. Actualizar el Currículum Vitae <https://cv.conacyt.gov.py/user> con los datos más recientes de la producción académica y/o científica o actividades de ciencia y tecnología en el sistema normalizado de Currículum del CONACYT (CVPy).

2.3. Postularse para la evaluación de la presente convocatoria a través del Sistema de Postulación a Instrumentos (SPI) del CONACYT, <http://spi.conacyt.gov.py>. Para ello, utilice siempre el mismo usuario y contraseña tanto en el CVPy como en el SPI.

Una vez cargada toda la información y documentación requerida en el SPI, utilice el botón **FINALIZAR** para concluir la postulación. Es importante señalar que, al dar un clic en **FINALIZAR**, significará que usted ha postulado a través del SPI; al mismo tiempo que autoriza la evaluación, conforme al reglamento del PRONII.

3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA EVALUACIÓN

Toda la postulación en esta Convocatoria se llevará a cabo solamente a través del Sistema de Postulación a Instrumentos del CONACYT (SPI), dentro del plazo que se especifica en los numerales 4.1 y 4.2 de esta Guía de Bases y Condiciones.

3.1. Para la postulación a través del SPI, se requiere cargar en el sistema informático la documentación listada a continuación:

3.1.1. El Currículum Vitae completo, generado por el SPI para esta convocatoria. Estos datos tendrán carácter de declaración jurada.

3.1.2. **Para postulantes con adscripción institucional:** copia digital de la constancia que contenga **deseablemente** la siguiente información: las funciones asignadas, horas de dedicación, el inicio y término del convenio o contrato, que deberá estar sellada o de lo contrario contar con el membrete de la

institución y estará firmada por la autoridad facultada. Como referencia de dicho documento se presenta el **Anexo 1. Formato de adscripción institucional.**

La documentación solicitada es únicamente referente al vínculo principal del investigador, no siendo necesario documentar todos los vínculos que mantiene con diversas instituciones.

Observación: Considerando la situación de emergencia sanitaria se aceptarán firmas digitales o electrónicas. Asimismo, se recuerda que todo lo adjunto y propuesto en el Sistema de Postulación a Instrumentos (SPI) es de declaración jurada.

3.1.3. **Para postulantes sin adscripción institucional:** documento que justifique las razones por las cuales no posee adscripción institucional debidamente escaneado y firmado. Considerando la situación de emergencia sanitaria se aceptarán firmas digitales o electrónicas.

3.1.4. Copias digitales en formato PDF ordenadas cronológicamente de los diplomas (anverso y reverso), que avalen la formación académica de grado, maestría, doctorado, postdoctorado (constancia/certificado) y/o especializaciones con carga horaria igual o mayor a trescientas sesenta horas (360hs.), obtenidos **posterior a su categorización**. Cuando corresponda los diplomas deberán contar con el registro y legalización por parte del Ministro de Educación y Ciencias o en su caso con la constancia de inicio de trámite.

En caso de diplomas de universidades extranjeras, estos deberán contar con el Apostillado correspondiente, o en su caso con la constancia de inicio de trámite.

Observación: El apostillado será necesario en los casos que así lo establezca la normativa correspondiente.

3.1.5. Copias digitales en formato PDF de la producción académica y/o científica ordenada cronológicamente: (artículos en revistas indexadas arbitradas y no arbitradas; libros científicos completos; capítulos de libros científicos) y producción tecnológica (patentes) y otros documentos declarados en el CVPy conforme criterios establecidos para cada área (formación de recursos humanos, participación en eventos, entre otros). **La/s copia/s digitales de los documentos deberá/n proveer los siguientes datos:** nombre de la revista o libro, autores, editorial, año, y otros datos que sean de utilidad para realizar la trazabilidad de los datos correspondientes (en ningún caso se solicita adjuntar la producción académica y/o científica completa). Para el caso de la formación de recursos, deberán presentar documentos formales que avalen la actividad tales como resoluciones, actas de defensas, *copia en formato pdf de la tapa de tesis con título, autor, tutores*, universidad y/o cualquier otra documentación oficial emanada de la institución educativa en cuestión.

Observación: se solicita no adjuntar las tesis de maestrías y/o doctorados en formato *word* editable.

3.2. El periodo a ser considerado para el análisis de la producción científica se encuentra establecido en el punto 1 de la presente Guía de Bases y Condiciones.

Los archivos subidos al SPI deben ser legibles y en formato .pdf. No se aceptarán documentos en otros formatos.

Además, a los efectos de agilizar el trabajo de revisión de las distintas instancias de evaluación, se recomienda renombrar el archivo según su contenido, como se denomina en el Anexo 2: Denominación del

4. PERIODO DE CONVOCATORIA

4.1. Se podrá tener acceso a la postulación a través del SPI a partir del día **02 de julio de 2021**.

4.2. El periodo de postulación de la **Convocatoria I/2021** finalizará el día **02 de agosto de 2021** a las **14:00hs.**

"No serán aceptadas postulaciones posteriores a la fecha y hora de cierre establecida para esta convocatoria y cuya documentación de respaldo no sea remitida vía SPI".

4.3. En caso de que las comisiones de evaluación detecten que falta alguna documentación respaldatoria de la postulación la cual no es sustancial para la evaluación, pero si es necesaria para la suscripción del contrato, estos archivos le serán solicitados al postulante por el equipo técnico de manera formal vía correo electrónico, a la **dirección electrónica** con la cual **finalizo la postulación** en el SPI.

5. EVALUACIÓN

5.1. De acuerdo a lo establecido en el reglamento del PRONII, el proceso de evaluación de investigadores se llevará a cabo a través de instancia por un grupo de pares evaluadores que conforman el CTA de conocimiento que el postulante ha seleccionado para su categorización. Posteriormente, los resultados de la evaluación del CTA serán revisados por un comité interdisciplinar (denominado CS), el cual llevará a cabo una evaluación cuantitativa con

los datos del CVPy y una evaluación cualitativa de la calidad de las aportaciones científicas del postulante. Finalmente, los resultados del análisis del CS y de la CTA serán analizados por la CCH, la cual determinará el resultado final de la evaluación.

- 5.2. Para que su documentación sea evaluada, es responsabilidad exclusiva del postulante actualizar y llenar correctamente su CVPy, así como finalizar su postulación de manera on-line a través del SPI hasta el último día de esta convocatoria.

Recuerde completar correctamente todos y cada uno de los apartados del CVPy; por ejemplo, la institución principal en la cual realiza sus actividades de investigación, la línea de investigación, los proyectos (vigentes y concluidos, declarando toda la información referente al proyecto), producción científica (cargar correctamente el orden de los autores), participación en evaluaciones (convocatorias concursables, premios, eventos, proyectos, publicaciones). **Favor considerar que los evaluadores utilizarán como parámetro lo explícitamente declarado en el CVPy en los apartados correspondientes.**

6. DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO

- 6.1. La información proporcionada por el postulante al PRONII en esta convocatoria tendrá carácter de Información Pública Gubernamental. Todos los datos declarados por el investigador tanto en el CVPy como en el SPI tendrán carácter de declaración jurada.
- 6.2. El Programa Nacional de Incentivo a los Investigadores (PRONII), establecerá los mecanismos necesarios para resguardar la confidencialidad de la información referente a los procesos internos de evaluación de los postulantes.
- 6.3. El Programa Nacional de Incentivo a los Investigadores (PRONII), establece y garantiza la confidencialidad de la información referente a la evaluación interna y el carácter privado de las recomendaciones.

7. PUBLICACIÓN, ENTREGA DE RESULTADOS

- 7.1. Los resultados de aquellos postulantes que hayan superado la evaluación de permanencia de la **Convocatoria I/2021** serán publicados en la página web del CONACYT (www.conacyt.gov.py) una vez culminado el período de evaluación.
- 7.2. El informe final de resultados de las evaluaciones de permanencia, emitido por la CCH del PRONII, junto con las recomendaciones correspondientes, serán remitidos a los evaluados vía **SPI**, al usuario con el cual postularon. No se remitirán a los postulantes los informes preliminares de la Comisión Técnica de Área y del Comité de Selección.

8. FIRMA DE CONTRATO

- a) El Equipo Técnico del CONACYT revisará la documentación adjuntada en el SPI y procederá a la verificación y análisis para la firma de contrato correspondiente, en conjunto con las instancias pertinentes del CONACYT.
- b) El equipo Técnico del CONACYT podrá solicitar aclaraciones relacionadas a las documentaciones adjuntas, el postulante tendrá un periodo **máximo de 8 días hábiles para presentar lo requerido**. El contrato no podrá ser suscrito mientras que las observaciones realizadas por el CONACYT no sean ajustadas satisfactoriamente por el investigador.
- c) Considerando que la documentación solicitada en la postulación es la que será revisada por el Equipo Técnico, no será posible suscribir el contrato del investigador cuya documentación respaldatoria se encuentre incompleta, no esté acorde a lo estipulado en esta Guía de Bases y Condiciones o no guarde consistencia con lo declarado en el CVPy en carácter de Declaración Jurada.

9. FINANCIAMIENTO Y MONTO DEL INCENTIVO ECONÓMICO

- 9.1. El incentivo económico será otorgado de conformidad al contrato suscrito entre el CONACYT y el investigador categorizado, que haya superado la evaluación de permanencia.
- 9.2. De acuerdo a lo establecido en el artículo 22 del reglamento del PRONII, el CONACYT podrá otorgar incentivo económico según disponibilidad presupuestaria a los investigadores categorizados como **activos** en los distintos niveles establecidos: Candidato a Investigador, Nivel I, Nivel II y Nivel III, dentro de los períodos comprendidos para cada caso. En la solicitud que presenta al CONACYT, el investigador deberá manifestar su deseo de percibir el incentivo establecido, de acuerdo al nivel que le asigne la Comisión Científica Honoraria. Por otra parte, el investigador podrá renunciar al incentivo económico en cualquier momento, sin perder por ello su categorización dentro del programa.
- 9.3. El incentivo se otorgará de manera independiente a los ingresos que, para el efecto, el investigador perciba por el desempeño de su profesión, cargo o comisión, dentro de una institución pública o privada.
- 9.4. El monto del desembolso del incentivo económico y la asignación a los distintos niveles será definido en el contrato y en la resolución de categorización correspondiente, con cargo a la disponibilidad de créditos presupuestarios dentro del Presupuesto General de la Nación asignados al CONACYT, y supeditado a la transferencia de recursos por parte de la Agencia Financiera de Desarrollo (AFD), según la Ley del FONACIDE N° 4758/12 del 21 de septiembre de 2012 y sus reglamentaciones, la Ley que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal, su Decreto Reglamentario y las subsiguientes reglamentaciones para cada ejercicio fiscal.

Para percibir los incentivos económicos, el investigador deberá residir en el país.

10. ENTREGA DE INCENTIVO

Para acceder al incentivo económico previsto en el PRONII, el investigador que haya superado la evaluación de permanencia, deberá suscribir un Contrato con el CONACYT.

- 10.1 La suscripción del Contrato, requiere que el investigador resida en territorio paraguayo, presente el original de su cédula de identidad.
- 10.2 Para la suscripción del Contrato, los investigadores deberán acudir a las oficinas del CONACYT en fecha y horario indicados en la comunicación oficial.
- 10.3 Cada investigador deberá retirar el original del contrato suscripto con el CONACYT durante los próximos 60 días a partir de la comunicación oficial de retiro.
- 10.4 Para acceder al incentivo económico, el investigador deberá presentar:
 - a) Certificado de Antecedentes Policial original y vigente;
 - b) Certificado de Antecedentes Judicial original y vigente;
 - c) Fotocopia de Cédula de Identidad policial vigente. En caso de ser extranjero, deberá además anexar una copia de la documentación que demuestre su estancia legal en el país, autenticada por escribanía;
 - d) Declaración Jurada de Domicilio
 - e) Factura legal a crédito
 - d) Recibo legal de cancelación
 - f) Certificado de Cumplimiento Tributario
 - g) Otras documentaciones, según normativas legales, tributarias, administrativas y/o disposiciones del ente financiador.

11. CONSIDERACIONES FINALES

- 11.1 A fin de evitar conflictos de intereses, no podrá permanecer durante la evaluación de cada caso, ningún evaluador que tenga parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado, o del segundo por afinidad, así como aquel que posea relación laboral de dependencia directa con el investigador/a, que será evaluado/a.
- 11.2 No se someterán a evaluación las postulaciones de los investigadores/as que hayan incurrido en algún tipo de falta a los acuerdos y disposiciones señaladas en el Reglamento del PRONII o por otros instrumentos vigentes en el CONACYT.
- 11.3 Para orientar los trabajos y las recomendaciones de los órganos de evaluación en la valoración de los méritos académicos, científicos y tecnológicos, será prioritario cumplir con los requisitos establecidos en el reglamento del PRONII, los criterios específicos para evaluación según área de conocimiento y lo establecido en la presente Guía de Bases y Condiciones.
- 11.4 El hecho de haber superado la evaluación de permanencia, no constituye un compromiso efectivo de pago de incentivos a los investigadores evaluados por parte del CONACYT, ya que los desembolsos están sujetos a la disponibilidad presupuestaria y al cumplimiento de las responsabilidades establecidas en el **CAPITULO IX DE LAS RESPONSABILIDADES**, del reglamento del PRONII.
- 11.5 La información que se presente como base para la evaluación de permanencia en esta convocatoria debe ser veraz y comprobable en todo momento. En caso de comprobarse alguna falsedad en la información o documentación, el CONACYT denunciará ante las autoridades correspondientes previstas dentro de la legislación nacional vigente.
- 11.6 En caso que alguna de las Comisiones Evaluadoras del PRONII necesite información adicional al momento de evaluar, se solicitará vía correo electrónico en cualquier momento a lo largo del proceso de evaluación.
- 11.7 El sitio web de la **Convocatoria I/2021**, en el Sistema de Postulaciones a Instrumentos del CONACYT (SPI), quedará deshabilitado automáticamente el día **02 de agosto de 2021 a las 14:00hs.**
- 11.8 Las postulaciones que no sean finalizadas con el botón FINALIZAR en el SPI, no podrán proseguir con la evaluación.
- 11.9 La postulación, implicará el pleno conocimiento y aceptación del Reglamento vigente del PRONII y la presente Guía de Bases y Condiciones.
- 11.10 Para consultas aclaratorias sobre la **Convocatoria I/2021**, los postulantes pueden comunicarse desde el 02 de julio de 2021 hasta el día 26 de julio de 2021, a través del correo electrónico: pronii@conacyt.gov.py, en caso de que sean consultas referidas al Sistema Informático Accesos, soportes, favor remitir la consulta a soporte@conacyt.gov.py

En ningún caso serán tomadas como válidas las aclaraciones mediante vías informales de comunicación, tales como llamadas telefónicas y/o cualesquiera otros medios de contacto que no sean el correo institucional.

Considerando la situación de emergencia nacional a causa de la pandemia del COVID-19, la orientación sobre cuestiones puntuales referentes a la postulación será únicamente de manera virtual, no pudiendo agendarse reuniones y/o encuentros presenciales en oficinas del CONACYT, a fin de evitar la aglomeración de personas en la institución.

El Consejo del CONACYT, se reserva el derecho de solicitar revisiones complementarias y/o reevaluaciones sobre los resultados de los órganos de evaluación para la aprobación final.

El CONACYT se reserva el derecho de realizar los cambios que considere necesarios a esta convocatoria, mediante adendas a la presente Guía de Bases y Condiciones, hasta 8 días antes de la fecha de cierre de la convocatoria y serán publicados en el sitio web del CONACYT (www.conacyt.gov.py). Dichos cambios no afectarán las postulaciones ya concluidas.