



Premio Nacional Juvenil de Ciencias Pierre et Marie Curie 2023



GUÍA BÁSICA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Postulación a través del SPI: spi.conacyt.gov.py

ORGANIZAN:



CONSEJO NACIONAL
DE CIENCIA
Y TECNOLOGÍA



AMBASSADE
DE FRANCE
AU PARAGUAY



Alliance Française
Asunción



TEKOMBO'E HA TEMBIKUA
Motenondeha
Ministerio de
EDUCACIÓN y CIENCIAS

Con el apoyo de
Feei
Fondo para el Desarrollo de la
Educación y la Investigación

GUÍA BÁSICA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Esta guía contiene las directrices para facilitar la redacción del informe escrito de la investigación. A continuación, se detallan las partes que deben constituir el documento final.

1. PORTADA

La portada debe incluir la siguiente información:

- Escudo/emblema de la Institución educativa
- Categoría (Ciencia o Tecnología)
- Título del proyecto
- Nombres y apellidos de los estudiantes
- Nombre y apellido del/a tutor/a
- Fecha: mes, 2023

2. TÍTULO DEL PROYECTO

Debe ser conciso y específico relacionado con la categoría de participación. El mismo ubicar al lector en el tiempo y espacio del proyecto, con el menor número posible de palabras. Este debe incluir:

- Tema principal
- Dónde se realiza el estudio
- Cuándo

3. ÍNDICE

En el índice deben figurar todas las partes (capítulos) del proyecto. También deben incluirse índice de tablas y figuras.

4. OBJETIVOS

El **objetivo general** determina el alcance, la profundidad y el tipo de investigación que se va a llevar a cabo. Para poder redactarlo, se debe responder a las preguntas:

¿QUÉ SE BUSCA? y ¿PARA QUÉ?

POR EJEMPLO:

Efectos del consumo de bebidas gaseosas en estudiantes del Colegio Amanecer en el periodo 2015-2018.

*Patrones de crecimiento de renacuajos de *Chacophrys pierotti* (kururu chini) en el distrito Fuerte Olimpo en temporada de sequías.*

Los objetivos se escriben siempre en infinitivo (verbo + -ar, -er -ir).

POR EJEMPLO:

Identificar, descubrir, comparar, etc.

Los **objetivos específicos** forman parte del objetivo general e indican lo que se pretende realizar en las distintas etapas de la investigación. **El logro de todos los objetivos específicos garantiza que el objetivo general sea logrado.**

Los objetivos planteados deben relacionarse directamente con el título del proyecto.
Por ejemplo:

TÍTULO

Efectos del consumo de bebidas gaseosas en estudiantes del colegio Amanecer en el periodo 2015-2018

OBJETIVO GENERAL

Describir los efectos del consumo de gaseosas en estudiantes del colegio Amanecer durante el periodo 2015-2018.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Identificar los grupos de estudiantes consumidores de bebidas gaseosas.

Determinar las cantidades de bebidas gaseosas consumidas semanalmente por los estudiantes.

Identificar los problemas de salud recurrentes en estudiantes consumidores de bebidas gaseosas.

Examinar el rendimiento académico de los estudiantes consumidores de bebidas gaseosas.

Comparar resultados con los de los estudiantes que no consumen bebidas gaseosas.

5. ESTADO DEL ARTE: ANTECEDENTES Y MARCO TEÓRICO

Se refiere a la base teórica sobre la que se sustenta el trabajo a desarrollar, lo más innovador y reciente sobre el tema a ser investigado. Se aceptará información consultada en libros, revistas científicas, tesis y cualquier otro documento científico, en formato físico o disponible en la web.

¡Todos los materiales utilizados deben ser referenciados según el Formato APA 7ma. edición!

6. METODOLOGÍA

El tipo de estudio determina las herramientas que serán utilizadas para recabar y procesar la información. Los verbos utilizados en los objetivos general y específicos indican el tipo de estudio a realizarse (cualitativos, cuantitativos, exploratorio, experimental, descriptivo, etc.).

En este apartado debe indicarse el tipo de estudio a realizarse y las técnicas de recolección y procesamiento de datos que serán utilizadas.

Algunas técnicas de recolección de datos son: la encuesta, la entrevista, la observación directa y el análisis documental.

A su vez, las diferentes técnicas implementan instrumentos como por ejemplo fichas de observación, listas de cotejo, cuestionarios, etc.

7. DESARROLLO

Aquí se describe el proceso de la investigación, desde la revisión de la literatura para construir el estado del arte, hasta la implementación de las técnicas de recolección de datos.

8. RESULTADOS

Se presentan aquí los datos resultantes del procesamiento de la información recabada con las técnicas aplicadas. Recomendamos incluir gráficos, tablas, mapas, etc.

9. DISCUSIÓN

Es necesario confrontar los resultados obtenidos con la información presentada en el estado del arte, y todos los factores que pudieron influir para llegar a los resultados.

10. CONCLUSIONES

Se expresan los hallazgos, descubrimientos y nuevos conocimientos que surgen de la investigación.

¿CUÁL ES EL VALOR DEL PROYECTO?

11. BIBLIOGRAFÍA

Aquí debe incluir la lista de materiales de referencia que no son de autoría propia. Por ejemplo: libros, artículos científicos, entre otros). Se cita todo material bibliográfico utilizado, en formato APA 7ma. edición (más información en el siguiente capítulo).

12. ANEXOS

Pueden incluirse en esta sección fotos, mapas, transcripción de entrevistas, formatos de encuestas, tablas de indicadores para evaluación de productos, otros materiales que forman parte del cuaderno de campo.

Para completar una bibliografía de forma correcta, se deben responder estas 4 preguntas y contestarlas en el formato correcto:

¿Quién? ¿Cuándo? ¿Qué? y ¿Dónde?

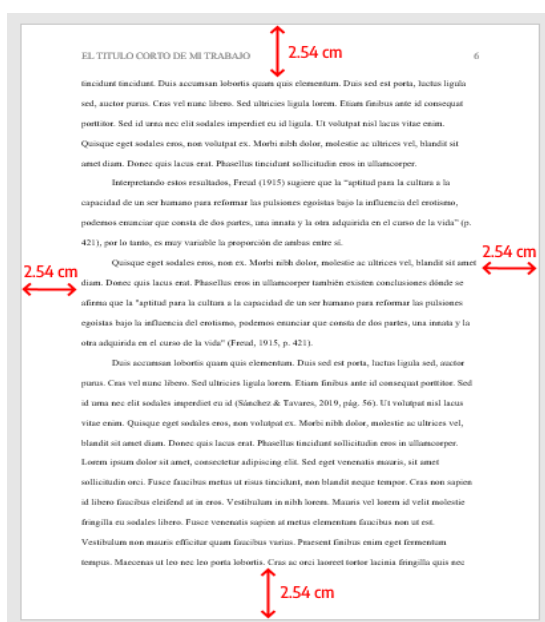
Apellido del Autor, N.
(Año). Título. Fuente de la información.

CONSIDERACIONES DEL FORMATO APA

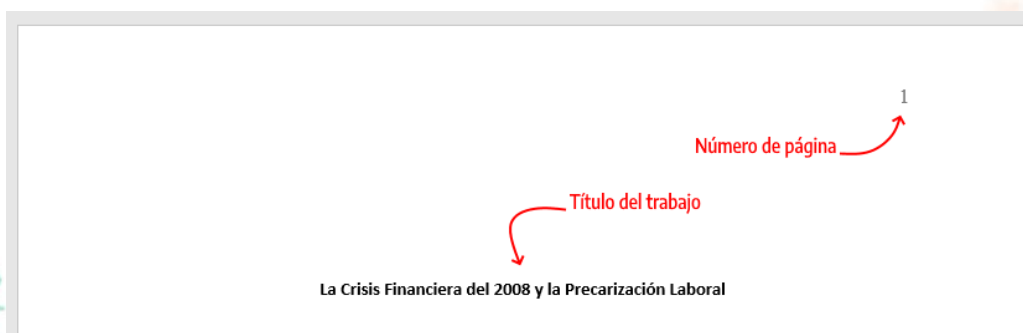
A continuación, se incluyen algunos criterios a tener en cuenta para redactar el proyecto de investigación aplicando el formato APA (7ma. edición).

FORMATO

- ⇒ Tamaño de hoja: Carta – 8.5 x 11 pulgadas)
- ⇒ Márgenes: 2,54 cm (1 pulgada) en todos los lados (ver imagen).
- ⇒ Debe seleccionar una fuente que sea altamente legible. Se recomienda utilizar la fuente Times New Roman de 12 puntos.
- ⇒ En el encabezado debe figurar el número de página y el título del proyecto (ver imagen).



Márgenes estándares de una pulgada (2.54 cm) y familias de fuentes tipográficas recomendadas. Fuente: Normas-Apa.org¹



Ejemplo de encabezado de un trabajo estudiantil. Fuente: Normas-Apa.org

¹ Sánchez, C. (24 de enero de 2020). *Formato APA*. Normas APA (7ma edición). <https://normas-apa.org/formato/>

¿QUÉ ES UNA CITA APA Y CUÁNDO USARLA?

Cada vez que utilices ideas, frases y pensamientos de otras personas, debes dar crédito a la persona que lo mencionó y a esto le llamamos CITA.

TEN EN CUENTA QUE, SI INCLUYES UNA FRASE DE UNA PERSONA Y NO LA MENCIONAS, ESTARÁS COMETIENDO PLAGIO Y ESTO PUEDE TENER CONSECUENCIAS ACÁDEMICAS Y HASTA JURÍDICAS.

Es importante recordar que todas las citas van acompañadas de su referencia bibliográfica y estas últimas deben ser incluidas en la Bibliografía del trabajo, mientras que las citas son colocadas al lado de la frase utilizada. Por ejemplo:

CITA (APA)

(Méndez Paz, 2009)

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA (APA)

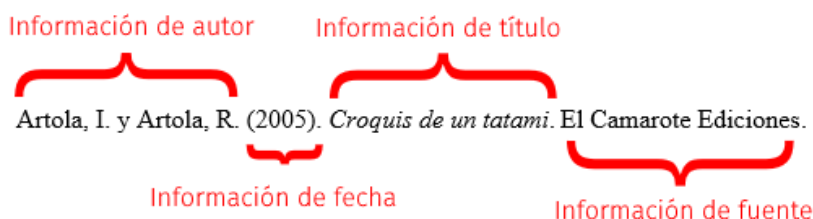
Méndez Paz, L. (2009). *Alternativas a la ineficacia actual de la pena de prisión en Tabasco*. Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

Ejemplo de crédito de una cita y su correspondiente entrada en la lista de referencias. Fuente: Normas-Apa.org

Información de autor Información de título

Artola, I. y Artola, R. (2005). *Croquis de un tatami*. El Camarote Ediciones.

Información de fecha Información de fuente



Ejemplo de los elementos de una referencia. Fuente: Normas-Apa.org

Además, existen diferentes tipos de citas textuales, aquí te resumimos las más utilizadas:

1. **Citas textuales:** aquellas que reproducen exactamente la idea del autor.
2. **Citas parafraseadas:** son aquellas donde se utilizan nuestras palabras para expresar el pensamiento de otro autor.

Podrás encontrar más información sobre cómo realizar cada referencia según el formato del material utilizado el apartado *Ejemplos de Referencias Bibliográficas APA* disponible en: <https://normas-apa.org/referencias/ejemplos/>.